

RESPONSABLE DES PUBLICS ET DE LA MÉDIATION CULTURELLE

Au sein du Château de Joux, sous la responsabilité de la Direction, vous êtes chargé de la gestion de l'équipe permanente et saisonnière des médiateurs culturels. Vous pilotez la conception, le développement et l'organisation des actions de médiation culturelle du site et la mise en œuvre des dispositifs en vous appuyant sur l'histoire du monument et les partenaires. Vous êtes en appui de la saison événementielle.

Famille
AFFAIRES
CULTURELLES

Sous famille
CHÂTEAU

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Médiation culturelle et production d'animations

- Réaliser des recherches documentaires approfondies pour développer et actualiser votre connaissance du site et mieux la transmettre aux équipes du Château et aux publics ;
- Piloter la conception, le développement et la mise en œuvre des projets de médiation culturelle et de valorisation patrimoniale innovants, adaptés au site et aux typologies de public ;
- Piloter la communication des actions de médiation culturelle et de valorisation patrimoniale sur tous supports médias : site internet, réseaux sociaux, plaquettes, ... ;
- Superviser et évaluer la qualité des actions de médiation culturelle et de valorisation patrimoniale en adéquation avec la spécificité du monument ;
- Participer au bon fonctionnement de l'événementiel (préparation, déroulement) ;
- Animer les visites spécifiques et privées du Château.

Management

- Assurer le management, l'encadrement et la coordination de l'équipe des médiateurs culturels (équipe permanente et saisonnière) ;
- Assurer le recrutement, la formation, l'évaluation et le suivi de l'équipe des médiateurs permanents et saisonniers ;
- Suivre et faire respecter les plannings de travail définis par et en collaboration avec la responsable boutique – accueil – billetterie ;
- Faire respecter les procédures de sécurité auprès des publics et des médiateurs ;
- Superviser la gestion du parc matériel ;
- Participer à la conception, à l'exécution et au suivi du budget de la médiation culturelle.

COMPÉTENCES REQUISES

- Avoir le goût et le sens de l'accueil des publics ;
- Savoir communiquer avec les publics ;
- Connaître les caractéristiques des visiteurs, les techniques d'accueil et de surveillance, les principes de communication orale (posture et port de voix), notamment à destination des groupes et des touristes ;
- Avoir des capacités relationnelles ;
- Capacité à gérer les conflits en situation d'accueil des publics ;
- Connaître les procédures de la médiation culturelle ;
- Avoir des capacités de création, rédactionnelles et de synthèse ;
- Avoir des connaissances approfondies en histoire, archéologie, patrimoine et architecture ;
- Savoir-faire de la recherche historique ;
- Connaître les règles de la collectivité, de la Fonction Publique Territoriale et des Établissements Recevant du Public ;
- Capacités à suivre et faire respecter les protocoles d'urgence ;
- Maîtriser la gestion de projets de médiation culturelle et de valorisation patrimoniale ;
- Maîtrise des méthodes et outils d'évaluation de projets ;
- Avoir des compétences managériales ;
- Faire preuve de conscience professionnelle, rigueur, anticipation et organisation ;
- Être ponctuel et disponible ;
- Savoir rendre compte ;
- Savoir travailler en équipe, dynamisme et adaptabilité.

Cadre(s) d'emploi
ouvrant droit à
l'exercice de ce
métier

Assistant de
conservation du
patrimoine

Diplômes ou permis et
habilitations obligatoires
pour exercer le métier

Licence ou Master en
médiation culturelle,
patrimoine, histoire,
histoire médiévale ou
archéologie

Types

Activités

- Assister la Direction du Château ;
- Participer au développement du projet Renaissance ;
- Assurer la formation des équipes permanentes et saisonnières de l'établissement ;
- Assurer les visites spécifiques et privées ;
- Assurer les actions de médiation culturelle en renfort de l'équipe saisonnière ;
- Assurer l'accueil et la billetterie du site en renfort de l'équipe d'accueil.

Compétences spécifiques

- Maîtrise du vocabulaire et des procédures propres aux Monuments Historiques ;
- Connaissances approfondies de l'histoire de Pontarlier, du Château et de son architecture ;
- Connaissances approfondies des caractéristiques des visiteurs, de l'exploitation et de la médiation du site ;
- Pratique courante de l'anglais ;
- Connaissance du logiciel de caisse billetterie et boutique

Référentiel de compétences
mise à jour en novembre 2025

Spécialités

