

MEDIATEUR(RICE) CULTUREL(LE)

Au sein du Château de Joux, au sein de l'équipe du responsable des publics et de la médiation culturelle, vous gérez les visites, ateliers et animations à destination des publics. Vous assurez la conception, le développement et la mise en œuvre des actions de médiation du site. Vous êtes en appui de la saison événementielle.

Vacant

Famille
AFFAIRES
CULTURELLES

Sous famille
CHÂTEAU

Cadre(s) d'emploi
ouvrant droit à l'exercice
de ce métier

Adjoint du patrimoine

Diplômes ou permis et
habilitations obligatoires
pour exercer le métier

Licence en histoire,
archéologie, histoire
militaire, patrimoine ou
médiation culturelle

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Définir, concevoir et créer des actions de médiation culturelle innovantes à destination de tous les publics et avec les partenaires du site : animations familles, scolaires, visites guidées, thématiques, projets spécifiques, ... ;
- Réaliser des recherches documentaires pour développer et actualiser votre connaissance du site et mieux la transmettre aux publics ;
- Assurer la conduite des visites guidées, thématiques, des ateliers et animations à destination de tous les publics ;
- Assurer la médiation postée et mobile ;
- Organiser et gérer le parc de matériel et l'installation des locaux ;
- Faire respecter les procédures de sécurité auprès des publics ;
- Participer au bon fonctionnement de l'événementiel (préparation, déroulement) ;
- Assurer la formation de l'équipe saisonnière ;
- Être le relais sur site du responsable en son absence.

Conditions
particulières
d'exercice du
métier

Adaptabilité de
l'emploi du temps.

Travail le week-end,
les jours fériés et en
soirée.

Déplacements
fréquents.

COMPÉTENCES REQUISES

- Avoir le goût et le sens de l'accueil des publics ;
- Savoir communiquer avec les publics ;
- Connaître les caractéristiques des visiteurs, les techniques d'accueil et de surveillance, les principes de communication orale (posture et port de voix), notamment à destination des groupes et des touristes ;
- Capacité à gérer les conflits en situation d'accueil des publics ;
- Connaître les procédures de la médiation culturelle ;
- Avoir des capacités de création et rédactionnelles ;
- Maîtrise de l'organisation d'ateliers et animations ;
- Avoir des connaissances en histoire, archéologie, patrimoine et architecture ;
- Savoir-faire de la recherche historique ;
- Connaître les règles de la collectivité, de la Fonction Publique Territoriale et des Établissements Recevant du Public ;
- Capacités à suivre et faire respecter les protocoles d'urgence ;
- Faire preuve de conscience professionnelle, rigueur, anticipation et organisation ;
- Être ponctuel et disponible ;
- Savoir rendre compte ;
- Savoir travailler en équipe, dynamisme et adaptabilité.

Spécialités

Types

Activités

Compétences spécifiques

- Assister le responsable des publics et de la médiation culturelle ;
- Assurer les visites spécifiques et privées en son absence ;
- Assurer l'accueil et la billetterie du site en renfort de l'équipe d'accueil.
- Connaissances approfondies de l'histoire, de l'histoire militaire et de l'architecture du Château de Joux ;
- Pratique courante de l'anglais ;
- Connaissance du progiciel de caisse billetterie et boutique.