



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 28 000 habitants.

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier Recrute

Des Médiateurs culturels saisonniers au Château de Joux (h/f)

Direction des Affaires Culturelles

Période 1 : 15/03 – 15/11/2024 ou Période 2 : 15/04 – 31/08/2024

Cadre d'Emplois de catégorie C

Au sein du Château de Joux, magnifique monument historique de 1 000 ans d'histoire, découvert par 60 000 visiteurs chaque année, vous êtes chargé(e) de la médiation culturelle du site (visites guidées, visites thématiques, activités scolaires, suivi des visites nocturnes, animations jeunes publics, médiation postée).

Missions :

- Assurer la conduite des visites : visites guidées, visites thématiques, visites scolaires ou familiales ;
- Assurer la médiation postée et la surveillance en déambulation dans le château pour le parcours de découverte libre ;
- Assurer la conduite des ateliers scolaires : préparation du matériel et des salles, encadrement du groupe ;
- Prendre en charge les animations familiales : préparation, encadrement, rangement ;
- Suivre le matériel et participer à l'inventaire de début et fin de saison ;
- Participer au bon déroulement de la programmation événementielle ;
- Suppléer le responsable des publics et de la médiation culturelle, les week-ends.

Compétences requises et savoir-être :

- Avoir des connaissances en histoire et architecture ;
- Connaître la communication avec le public, les caractéristiques des visiteurs, la gestion des conflits ;
- Connaître les principes de la médiation culturelle, savoir prendre la parole en public, adapter son discours ;
- Lire, comprendre et faire appliquer les règlements et les protocoles d'urgence et de sécurité ;
- Disposer d'aptitudes au travail en équipe ;
- Savoir gérer son stress ;
- Faire preuve d'autonomie et de rigueur ;
- Maîtriser les outils informatiques ;
- Pratiquer une langue étrangère.

Conditions :

- Titulaire du diplôme : Bac + 3 minimum en histoire, histoire de l'art, médiation culturelle ;
- Titulaire du permis B ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (contractuel) + Régime indemnitaire + prime pour les dimanches et jours fériés travaillés ;
- Grande disponibilité, souplesse dans les emplois du temps, travail le week-end et en soirées ;
- Poste à pourvoir soit du **15/03 au 15/11/24 (Période 1)**, soit du **15/04 au 31/08/24 (période 2)** ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Château de Joux à la Cluse-et-Mijoux ;
- Jury d'entretien : 20/02 après-midi ou 21/02 matin.

Adresser une lettre de motivation avec CV, en précisant la période souhaitée, avant le 2 février 2024 à

Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines

Communauté de Communes du Grand Pontarlier

22, rue Pierre Déchanet – BP 49 – 25301 PONTARLIER cedex

Courriel : rh@grandpontarlier.fr