



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 27 500 habitants.

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier
Recrute
Un Agent technique polyvalent saisonnier
au Château de Joux (h/f)
Direction des Affaires Culturelles
Période du 11 mars au 30 novembre 2024
Cadre d'Emplois de catégorie C

Au sein du Château de Joux, magnifique monument historique de 1 000 ans d'histoire, découvert par 60 000 visiteurs chaque année, vous êtes chargé(e) d'assurer l'entretien du site et de ses abords, dans l'équipe du responsable développement.

Missions :

- Entretien et nettoyer les locaux : sanitaires, boutique, parcours de visite guidée, bureaux, loges des comédiens, salles d'activités...
- Entretien des espaces verts (désherbage, tonte, taille, débroussaillage, déneigement ...)
- Assurer la gestion des déchets (vider et sortir les poubelles...)
- Effectuer des petits travaux de réparation (menuiserie, maçonnerie, plomberie...)
- Assurer la manutention et le rangement du matériel ;
- Monter et installer le matériel pour la programmation événementielle ;
- Participer aux événements estivaux du site (manutention, service, ...)
- Accueillir les entreprises extérieures sur le site ;
- Appliquer les procédures de sécurité mises en place ;
- Possibilité de manipuler le pont-levis du site, après une formation dédiée.

Compétences requises et savoir-être :

- Être polyvalent, habile de ses mains ;
- Être rigoureux, organisé et autonome ;
- Avoir le sens du travail en équipe, savoir communiquer ;
- Être sensible aux règles de sécurité ;
- Être sensible au patrimoine et aux Monuments Historiques ;
- Des connaissances en menuiserie, électricité, soudure serait un plus.

Conditions :

- Être majeur ;
- Être titulaire du permis B ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires sur la base du grade d'adjoint technique ;
- Poste à temps complet (semaine A : 46h sur 6 jours / semaine B : 30h sur 4 jours) avec un jour de repos fixe dans la semaine ;
- Travail un week-end sur deux (et certains jours fériés) + ponctuellement en soirée ;
- Poste à pourvoir du 11 mars au 30 novembre 2024 ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Château de Joux à la Cluse-et-Mijoux ;
- Jury d'entretiens : jeudi 22 février 2024 matin.

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 2 février 2024 à :
Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines
Communauté de Communes du Grand Pontarlier
22, rue Pierre Déchanet – BP 49 – 25301 PONTARLIER cedex
Courriel : rh@grandpontarlier.fr