



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 28 000 habitants.

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier

Recrute

Des Agents d'accueil saisonniers au Château de Joux (h/f)

Direction des Affaires Culturelles

Période 1 : 15/03 – 15/11/2024 ou Période 2 : 15/04 – 31/08/2024

Cadre d'Emplois de catégorie C

Au sein du Château de Joux, magnifique monument historique de 1 000 ans d'histoire, découvert par 60 000 visiteurs chaque année, vous êtes chargé(e) de gérer les groupes, d'assurer l'accueil et la vente des produits touristiques du site, dans l'équipe du responsable de l'accueil, billetterie et boutique.

Missions :

- Assurer l'accueil du public physique, le standard téléphonique et numérique ;
- Assurer les ventes de la billetterie et de la boutique, et le contrôle de caisse journalier ;
- Assurer la gestion et la relation aux groupes (réservation, relations clients) ;
- Assurer la mise en rayon, étiquetage, rangement et entretien de la boutique ;
- Faire la promotion des produits touristiques du site et du territoire ;
- Gérer la documentation touristique
- Participer au bon déroulement de la programmation événementielle ;
- Suppléer le responsable de l'accueil, billetterie et boutique les week-ends.

Compétences requises et savoir-être :

- Savoir tenir une caisse, gérer les encaissements ;
- Connaître le fonctionnement d'un standard téléphonique ;
- Connaître la communication avec le public, les caractéristiques des visiteurs, les techniques d'accueil et de surveillance, la gestion des conflits ;
- Lire, comprendre et faire appliquer les règlements et les protocoles d'urgence ;
- Disposer d'aptitudes au travail en équipe ;
- Savoir gérer son stress ;
- Faire preuve d'autonomie et de rigueur ;
- Maîtriser les outils informatiques ;
- Pratiquer une langue étrangère

Conditions :

- Titulaire du diplôme : Bac + 2 ;
- Titulaire du permis B ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (contractuel) + Régime indemnitaire + prime pour les dimanches et jours fériés travaillés ;
- Grande disponibilité, souplesse dans les emplois du temps, travail le week-end et en soirées ;
- Poste à pourvoir soit du **15/03 au 15/11/24 (Période 1)**, soit du **15/04 au 31/08/24 (période 2)** ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Château de Joux à la Cluse-et-Mijoux ;
- Jury d'entretiens : mardi 20 février 2024 matin.

Adresser une lettre de motivation avec CV, en précisant la période souhaitée, avant le 2 février 2024 à :

Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines

Communauté de Communes du Grand Pontarlier

22, rue Pierre Déchanet – BP 49 – 25301 PONTARLIER cedex

Courriel : rh@grandpontarlier.fr