



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 27 500 habitants.

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier

Recrute

Un Responsable des Publics et de la Médiation Culturelle au Château de Joux (h/f)

Direction des Affaires Culturelles

Cadre d'Emplois de catégorie B

Au sein du Château de Joux, sous la responsabilité du directeur, vous êtes chargé(e) de l'équipe permanente et saisonnière des médiateurs culturels. Vous prenez en charge la conception et l'organisation des actions de médiation culturelle du site et la mise en œuvre des dispositifs en vous appuyant sur l'histoire du monument et les partenaires.

Missions :

- Vous assurez le management et l'encadrement de l'équipe des médiateurs culturels (1 médiateur culturel permanent et 7 à 14 médiateurs culturels saisonniers) :
 - Recrutement, formation et suivi de l'équipe saisonnière ;
 - Etablissement des plannings de travail et de visite, suivi des heures et congés ;
 - Participation à la conception et à l'exécution du budget de la médiation culturelle ;
 - Gestion des urgences.
- Vous pilotez la conception et la mise en œuvre des projets de médiation culturelle et de valorisation patrimoniale innovants, adaptés au site et aux typologies de public (visites guidées, animations, ateliers...) ; vous en assurez la promotion et l'évaluation ; vous supervisez la qualité de l'offre culturelle en adéquation avec la spécificité du monument.
- Vous pilotez la communication sur toutes les activités de la saison culturelle du Château sur tous supports médias : site internet, réseaux sociaux, plaquettes...
- Vous développez une stratégie et développement, en participant à la mise en œuvre du projet «Renaissance du château de Joux», et en identifiant de nouveaux axes de développement innovants.

Compétences requises et savoir-être :

- Avoir des compétences managériales avérées ;
- Avoir des connaissances en histoire, patrimoine et architecture et des capacités rédactionnelles ;
- Connaître l'exploitation d'un site touristique et culturel et ses contraintes, le règlement des ERP ;
- Piloter des projets, maîtriser l'ingénierie de projets ;
- Connaître la typologie des publics, les principes de la médiation culturelle, les méthodes pédagogiques et les techniques d'animation, les principes d'organisation événementielle, les techniques et outils d'information et de communication, les méthodes et outils de l'évaluation ;
- Maîtriser les règles et procédures administratives des collectivités territoriales
- Faire preuve de rigueur, de dynamisme et avoir un grand sens du travail en équipe.

Conditions :

- Titulaire du diplôme : Master en médiation culturelle, tourisme et patrimoine, histoire ;
- Titulaire du permis B (déplacements fréquents) ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + Régime indemnitaire + Prime annuelle ;
- Grande disponibilité, possibilité de travail le week-end et en soirées ;
- Poste à temps complet ; à pourvoir dès que possible ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Pontarlier, et Château de Joux à la Cluse-et-Mijoux.

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 3 février 2023 à :
Monsieur le Président- Direction des Ressources Humaines
Communauté de Communes du Grand Pontarlier
22, rue Pierre Déchanet – BP 49 – 25301 PONTARLIER cedex
Courriel : rh@grandpontarlier.fr