



A 1 heure de Lausanne, 2 heures de Lyon et 3 heures de Paris par le TGV, la Communauté de Communes du Grand Pontarlier, regroupant 10 communes dont la Ville de Pontarlier, bénéficie à la fois d'un cadre de vie agréable dans le département le plus vert de France et d'un grand dynamisme économique, rythmant la vie de ses 27 500 habitants.

La Communauté de Communes du Grand Pontarlier
Recrute
Un Agent d'Accueil - chargé de promotion commerciale au Château de Joux (h/f)
Direction des Affaires Culturelles
Cadre d'Emplois de catégorie C

Au sein du Château de Joux, dans l'équipe du responsable de l'accueil, billetterie et boutique, vous êtes chargé(e) de gérer les groupes et les réservations, d'assurer l'accueil et la vente des produits touristiques du site, et de participer au développement de la boutique.

Missions :

Accueil – Billetterie – Vente :

- Assurer l'accueil du public ;
- Assurer les ventes de la billetterie et de la boutique, et le contrôle de caisse journalier ;
- Réaliser des missions de régie de recettes en tant que mandataire suppléant ;
- Être le relais sur site du responsable en son absence ;
- Boutique : mise en rayon, étiquetage, suivi des commandes.

Communication / Prospection / Commercialisation :

- Effectuer de la prospection commerciale avec les groupes, autocaristes, agences de voyage, entreprises, associations ;
- Assurer la gestion et la relation aux groupes (réservation, relations clients) ;
- Mettre à jour la communication touristique du château, rédiger les contenus web ;
- Gérer la documentation touristique ;
- Assurer la formation de l'équipe saisonnière sur la prise des réservations et le standard.

Compétences requises et savoir-être :

- Savoir tenir une caisse et connaître le fonctionnement d'un standard téléphonique ;
- Connaître la communication avec le public, les caractéristiques des visiteurs, les techniques d'accueil et de surveillance, la gestion des conflits ;
- Connaître le règlement des ERP et les protocoles d'urgence ;
- Connaître les offres touristiques et commerciales du tourisme culturel et maîtriser la communication touristique ;
- Disposer d'aptitudes au travail en équipe ;
- Faire preuve d'autonomie et de rigueur ;
- Pratiquer l'anglais et maîtriser les outils informatiques, dont les logiciels métiers ;
- Avoir des compétences rédactionnelles et un esprit de synthèse.

Conditions :

- Titulaire du diplôme : BTS Tourisme ou Bac + 2 ;
- Titulaire du permis B ;
- Recrutement et rémunération sous conditions statutaires (titulaire ou contractuel) + Régime indemnitaire + Prime annuelle + prime pour les dimanches et jours fériés travaillés ;
- Grande disponibilité, souplesse dans les emplois du temps, travail le week-end et en soirées ;
- Poste à pourvoir dès que possible ;
- Lieu d'exercice des fonctions : Château de Joux à la Cluse-et-Mijoux.

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 3 février 2023 à :
Monsieur le Président – Direction des Ressources Humaines
Communauté de Communes du Grand Pontarlier
22, rue Pierre Déchanet – BP 49 – 25301 PONTARLIER cedex
Courriel : rh@grandpontarlier.fr